

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике в отношении обработки персональных данных ООО «Отель «Континенталь»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ООО «Отель «Континенталь» (далее – Оператор), являясь оператором персональных данных, уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных ООО «Отель «Континенталь» (далее – Политика) является одной из принимаемых Оператором мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся, в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, применении системы контроля и управления доступом, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте Оператора.

1.3. Почтовый адрес Оператора: 220030, г. Минск, ул. Ленина, 50; адрес в сети Интернет: <https://willinghotel.by/>.

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.5. Персональные данные могут быть использованы Оператором в научных или иных исследовательских целях после обязательного обезличивания таких персональных данных, в частности, для:

подготовки и публикации ежегодных отчетов о своей деятельности;

подготовки и дачи разъяснений по вопросам применения законодательства о персональных данных;

подготовки и осуществления публикаций и выступлений, связанных с исполнением работниками Оператора своих должностных обязанностей.

1.6. Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

1.7. Политика является локальным правовым актом Оператора, обязательным для соблюдения и исполнения работниками, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных и их защите.

1.8. Политика и изменения в нее утверждается руководителем Оператора.

2. ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных согласно Приложению 1 к настоящей Политике.

3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА.

3.1. Оператор поручает обработку персональных данных следующим уполномоченным лицам:

- иностранное частное унитарное предприятие по оказанию услуг «Трэвел Лайн», УНП: 192008876, адрес места нахождения: г. Минск, ул. Заславская, д. 23, корп. 1, каб. 14;

- общество с ограниченной ответственностью «ВЭБ ПЭЙ», УНП: 190813464, адрес места нахождения: г. Минск, ул. Шафарнянская, д. 11, оф. 54;

- общество с ограниченной ответственностью «ВОКРУГ СВЕТА», УНП 100997632, адрес места нахождения: г. Минск, ул. Интернациональная, 31.

4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъект персональных данных имеет следующие права:

4.1.1. Право на отзыв согласия субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Оператору заявления, либо в форме, посредством которой получено его согласие. Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления прекратит обработку персональных данных, удалит их и уведомит субъекта персональных данных об этом, если отсутствуют иные основания для обработки персональных данных, предусмотренные законодательными актами Республики Беларусь. При отсутствии у Оператора технической возможности удаления персональных данных, то Оператор примет меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных и также уведомит субъекта персональных данных об этом.

4.1.2. Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных.

Субъект персональных данных вправе получать следующую информацию: наименование и место нахождения Оператора; подтверждение факта обработки персональных данных субъекта Оператором; его персональных данных и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано согласие субъектом персональных данных; наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое

является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу; иную информацию, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

Для этого субъект персональных данных подает заявление.

Оператор в течение пяти рабочих дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных в доступной форме информацию, либо уведомляет о причинах отказа в ее предоставлении.

4.1.3. Право на изменение персональных данных.

Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. Для этого субъект персональных данных подает заявление. К заявлению прикладываются соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные. Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления вносит соответствующие изменения в персональные данные и уведомляет об этом либо уведомляет о причинах отказа во внесении таких изменений.

4.1.4. Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам.

Субъект персональных данных вправе получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно. Для этого субъект персональных данных подает заявление. Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления предоставит информацию о том, какие персональные данные субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.

4.1.5. Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления.

Субъект персональных данных имеет право требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь. Для этого субъект персональных данных подает заявление. Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления прекращает обработку персональных данных, а также осуществляет их удаление и уведомляет об этом субъекта персональных данных. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их

обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок.

4.1.6. Право на обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, связанных с обработкой персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц.

Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано субъектом персональных данных в суд в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

4.2. Порядок подачи заявления субъектом персональных данных Оператору.

Для реализации своих прав субъект персональных данных подает Оператору заявление в письменной форме на почтовый адрес Оператора: ул. Ленина, д. 50, 220030, г. Минск либо в виде электронного документа на электронный адрес: secretary@willinghotel.by.

Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется),
- адрес его места жительства (места пребывания);
- дату его рождения;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- суть требований;
- личную либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

4.3. Последствия дачи согласия или отказа в даче согласия на обработку персональных данных.

Предоставляя Оператору свое согласие на обработку персональных данных, субъект персональных данных соглашается на совершение следующих действий с данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление персональных данных. Отказ от дачи согласия на обработку персональных данных может повлечь не выполнение целей, для достижения которых такое согласие затребуется.

5. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператором осуществляется как автоматизированная, так и неавтоматизированная обработка данных.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами Республики Беларусь.

До получения согласия субъекта персональных данных Оператор в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, предоставляет субъекту персональных данных информацию, содержащую:

- наименование и место нахождения Оператора;
- цели обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;
- информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

До получения согласия субъекта персональных данных Оператор в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, разъясняет субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия.

5.2. Оператор осуществляет следующие действия с персональными данными:

5.2.1. Сбор персональных данных.

Источником персональных данных является непосредственно субъект персональных данных, общедоступные источники.

5.2.2. Запись персональных данных.

Запись персональных данных осуществляется путем их ввода в информационные ресурсы Оператора (и (или) фиксация персональных данных на материальном носителе).

5.4.2. Систематизация персональных данных.

Систематизация персональных данных - действия, направленные на объединение и расположение персональных данных в определенной последовательности.

5.4.3. Хранение персональных данных.

Оператор осуществляет хранение персональных данных в пределах сроков согласно Приложению 1 к настоящей Политике.

Документы, включающие в себя персональные данные, хранящиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа.

Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых предприятием информационных систем и специально обозначенных предприятием баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

5.4.4. Изменение персональных данных.

Изменение персональных данных производится Оператором в соответствии с п. 4.1.3. настоящей Политики.

5.4.5. Использование персональных данных.

Персональные данные используются для целей, указанных в Приложении 1 к настоящей Политике.

Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, утверждается руководителем Оператора. Доступ к персональным данным предоставляется только тем лицам, обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период непосредственной работы с ними.

5.4.6. Обезличивание персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных.

Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

5.4.7. Блокирование персональных данных.

Блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.4.8. Распространение персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

Не допускается распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Случаи и требования обязательного распространения, в том числе предоставления обязательных экземпляров документов, устанавливаются законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь.

Порядок распространения информации, за исключением информации, указанной в части пятой статьи 20 и части первой статьи 17 Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации», определяется соглашением субъектов соответствующих информационных отношений, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь.

5.4.9. Предоставление (передача) персональных данных.

Предоставление (передача) персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

Предоставление (передача) персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, допускается только при наличии согласия субъекта персональных данных либо иного законного основания.

При предоставлении (передаче) персональных данных субъекта персональных данных третьим лицам субъект персональных данных должен быть уведомлен о такой передаче, за исключением случаев, определенных законодательством.

Предоставление (передача) информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

Оператором, с учетом требований законодательства Республике Беларусь, может осуществляться трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, приведенных в утверждаемом уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных перечне иностранных государств, обеспечивающих надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться Оператором, если:

на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе:

когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;

когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

5.4.10. Удаление персональных.

Удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат удалению, если иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных или законодательством Республики Беларусь.

5.4.11. Защита персональных данных.

Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

назначает лиц, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;

создает необходимые условия для работы с персональными данными;

организует учет документов и информационных систем, содержащих персональные данные;

организует работу и создание системы защиты информации в информационных системах, в которых обрабатываются персональные данные;

хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

организует обучение по вопросам защиты персональных данных работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных, и лицами, ответственными за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все вопросы, не урегулированные Политикой, разрешаются в

соответствии с законодательством Республики Беларусь, иными локальными правовыми актами Оператора.

6.2. Политика вступает в силу с даты ее утверждения руководителем Оператора.

6.3. Оператор оставляет за собой право при необходимости в одностороннем порядке без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных вносить изменения (дополнения) в Политику.

6.4. Настоящая Политика размещена на официальном сайте Оператора <https://willinghotel.by/>, стойке ресепшн Оператора.

Приложение 1
к Положению о политике в отношении обработки персональных данных

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных ООО «Отель «Континенталь»

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Заключение, исполнение, изменение, расторжение публичного договора возмездного оказания гостиничных услуг с клиентами физическими лицами (в том числе взыскание дебиторской задолженности, ущерба, причиненного имуществу Оператора)	Лица, обращающиеся за оказанием гостиничных услуг в Willing Hotel ООО «Отель «Континенталь»	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), пол, дата рождения, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, гражданство, контактный номер телефона, адрес электронной почты	Абз. 15 ст. 6 Закона, абз. 20 ст. 6 Закона (п. 6 Правил гостиничного обслуживания в Республике Беларусь, утв. Постановлением Совета министров Республики Беларусь от 07.04.2006 № 471; п. 2, 3 Правил проживания в гостиницах Республики Беларусь, утв. Постановлением Министерства ЖКХ Республики Беларусь от 17.05.2006 № 23)	На бумажном носителе (регистрационная карта) - 31 января каждого года, следующего за годом окончания оказания услуг; в автоматизированной информационной системе PMS Opera – 365 календарных дней с момента окончания оказания услуги
Представление в орган внутренних дел по месту нахождения Оператора информации о временно пребывающих в Республике Беларусь иностранцах	Временно пребывающие в Республике Беларусь иностранцы, которым предоставлено место для проживания в Willing Hotel ООО «Отель «Континенталь»	Согласно форме уведомления, установленной Министерством внутренних дел Республики Беларусь	Абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 43 ¹ Закона Республики Беларусь «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь»; п. 1.1. Постановления Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 01.07.2010 № 214 «О порядке информирования органов внутренних дел об иностранных гражданах и лицах без гражданства»)	В пределах сроков, установленных в автоматизированной информационной системе «Гостиницы»
Учет количества заездов клиентов	Лица, обращающиеся за оказанием гостиничных услуг	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), пол,	Согласие субъекта персональных данных (ст. 5 Закона)	До отзыва согласия на обработку

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<p>для применения тарифа Repeated Guests (RG) - тарифа для постоянных гостей в соответствии с п. 2.2.8 Положения о тарифах на услуги проживания в Willing Hotel ООО «Отель «Континенталь»</p>		<p>дата рождения, гражданство, контактный номер телефона, адрес электронной почты</p>		<p>персональных данных, наступления иных обстоятельств, препятствующих исключению достижения заявленной цели, либо в течение 3-х лет с момента окончания оказания последней услуги проживания</p>
<p>Применение тарифов согласно специальному пакету «Свадебный»</p>	<p>Лица, обращающиеся за оказанием гостиничных услуг с применением тарифов согласно специальному пакету «Свадебный»</p>	<p>Согласно свидетельству о заключении брака</p>	<p>Согласие субъекта персональных данных (ст. 5 Закона)</p>	<p>После окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утв. Постановлением Министерства юстиции</p>

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 (далее – Перечень)
Заклучение, исполнение, изменение, расторжение договора почасовой аренды помещений с клиентами - физическими лицами (в том числе взыскание дебиторской задолженности, ущерба, причиненного имуществу Оператора)	Лица, обращающиеся за оказанием услуг почасовой аренды помещений в Willing Hotel ООО «Отель «Континенталь»	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), пол, дата рождения, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, адрес места регистрации, гражданство, контактный номер телефона, адрес электронной почты	Абз. 15 ст. 6 Закона	После окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня)
Заклучение, исполнение, изменение, расторжение гражданско-правового договора с контрагентами-физическими лицами (в том числе взыскание дебиторской задолженности, ущерба, причиненного имуществу Оператора)	Контрагенты – физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели)	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), пол, дата рождения, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, адрес места регистрации, гражданство, контактный номер телефона, адрес электронной почты, номер и другие реквизиты банковского счета, данные страхового свидетельства государственного социального страхования, УНП (при его наличии); Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), пол, контактный телефон, адрес электронной почты, номер и другие реквизиты банковского счета, адрес места проживания, УНП – если	Абз. 15 ст. 6 Закона	После окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		контрагент индивидуальный предприниматель;		
Заключение, исполнение, изменение, расторжение гражданско-правового договора с контрагентами-юридическими лицами	Лица, уполномоченные на подписание договора от имени контрагента - юридического лица, другие работники контрагента - юридического лица	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) либо инициалы, должность, место работы лица подписавшего договор, работников контрагента – юридического лица, другие их персональные данные, которые могут стать известны в процессе заключения, исполнения, изменения, расторжения договора (номера телефонов, адреса электронной почты, и т.д.)	Абз. 15 ст. 6 Закона	После окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня)
Обеспечение общественного порядка	Посетители ООО «Отель «Континенталь»	Биометрические персональные данные (фото- и видеозаписи с камер видеонаблюдения, записи голоса)	Абз. 20 ст. 6 Закона (Указ Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка»	30 суток (абз. 4 п. 20 Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135)
Организация и проведение государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации	Лица, обращающиеся за оказанием гостиничных услуг в Willing Hotel ООО «Отель «Континенталь»	Гражданство	абз. 15 ст. 6 Закона	31 января каждого года, следующего за годом окончания оказания услуг
Установление обратной связи, рассылки	Лица, обращающиеся за оказанием услуг в Willing Hotel ООО «Отель «Континенталь»;	Номер телефона, адрес электронной почты	Согласие субъекта персональных данных (ст. 5 Закона)	На бумажном носителе (регистрационная карта) - 31 января

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
информации об услугах, специальных предложениях Willing Hotel ООО «Отель «Континенталь» в виде СМС-сообщения на номер телефона, сообщения на адрес электронной почты	лица, уполномоченные на подписание договора от имени контрагента - юридического лица, другие работники контрагента - юридического лица (в случае использования личных (не корпоративных) средств связи)			каждого года, следующего за годом окончания оказания услуг; в автоматизированной информационной системе PMS Opera – 365 календарных дней с момента окончания оказания услуги; После окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня)
Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц (поступающих в письменной форме и в ходе личного приема)	Заявители, иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 (Закон Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет (п. 31. Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2011 № 1786)